

ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV



2018/2019. NEVELÉSI ÉV

Készítette: Zuppon Andrea
óvodavezető

2018. 09. 01.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető gondolatok	4
A pedagógiai munka feltételrendszere	4
Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	12
Szervezeti feltételek	13
Intézményi feladatmegosztás	13
Intézményi gazdálkodás	16
Intézményi innováció	16
Továbbképzés	16
Pedagógus továbbképzés	16
Nem pedagógusok továbbképzés	18
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
Információátadás	19
Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkció	19
Az intézmény partnerei	20
Szülők, szülői szervezet	20
Tagóvoda, telephely	21
Iskola	21
Pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás	22
Egyéb partnerek	22
Fenntartó	22
Személyiség- és közösségfejlesztés	23
Tehetséggondozás	23
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	23
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése	24
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	24
Egészséges életmód alakítása	25
Környezettudatos életmódra nevelés	25
Pedagógiai folyamatok	26
Tervezés	26
Ellenőrzés	27
Értékelés, intézményi önértékelés	29
Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	29
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	30

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Nevelés nélküli munkanapok terve	30
A tervezett óvodai bezárás időpontja	31
Intézményi hagyományok/programterv	32
A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	34
Jogszabályi háttér	36
Legitimációs záradék.....	37

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda adott nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, „jó-létben” élő gyermekek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal, gyermekek szeretetével valósítható meg.

A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adat-tábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2018. 06. 14. 2/2018.
2.	Fenntartó neve, címe	Alap – Alsószentiván - Sáregres Óvodai Intézményi Társulás
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	7011 Alap, Vörösmarty út 7.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Alapi Óvoda Alsószentiváni Telephelye 7012 Alsószentiván, Béke út 56/b
6.	Az intézmény tagóvodája, neve, címe	Alapi Óvoda Sáregresi Tagóvodája 7014 Sáregres, Kossuth út 12.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	101 fő
8.	Székhelyen felvehető maximális gyermeklétszám: <ul style="list-style-type: none"> • óvoda • bölcsőde 	50 fő 7 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Alsószentiván, feladat-ellátási helyen)	19 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Sáregres feladat-ellátási helyen)	25 fő
11.	Az intézmény csoportjainak száma a 2018/2019. nevelési évben: <ul style="list-style-type: none"> • óvodai • bölcsődei 	4 1
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben: <ul style="list-style-type: none"> • Alapi Óvoda • Mini Bölcsőde • Alsószentiváni Óvoda • Sáregresi Óvoda 	7³⁰ - 16⁰⁰ (8,5 óra) 7³⁰ - 16⁰⁰ (8,5 óra) 7⁰⁰ - 16⁰⁰ (9 óra) 7⁰⁰ - 16⁰⁰ (9 óra)

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

13.	Alapító okirat szerinti alaptevékenysége	Óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
15.	Bölcsődei ellátás	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16.	Az intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása	Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv

2. adat-tábla	Alapí Óvoda – Mini bölcsőde	Csoportok száma
1.	Csoportok száma összesen:	5
2.	- óvodai kiscsoport	1
3.	- óvodai közép - nagy csoport	1
4.	- óvodai vegyes csoport	2
5.	- mini bölcsődei csoport	1

3. adat-tábla	Terület	Alapí Óvoda		Alsószentiváni Óvoda		Sáregresi Óvoda	
		induló létszám	várható 10.01.	induló létszám	várható 10.01.	induló létszám	várható 10.01.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	50	52	18	18	17	17
2.	Bölcsődés gyerekek összlétszáma	7	7	0	0	0	0
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglét-szám fő/csoport	25	26	18	18	17	17
4.	SNI-vel felszorozott létszám	51	53	19	19	18	18
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglét-szám: fő/csoport	26	27	19	19	18	18
6.	Étkező gyermekek létszáma	50	52	18	18	17	17
7.	Félnapos óvodás	0	0	0	0	0	0
8.	Hátrányos helyzetű gyerekek létszáma:	5	5	2	2	1	1
9.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	10%	9%	11%	11%	5%	5%
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5	5	1	1	0	0
11.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	10%	9%	5%	5%	0	0

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

4. adattábla	A 2018/2019. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Alapi Óvoda	16	1	15	22	23	0	0	18	16	12	4	0
Mini Bölcsőde	8	0	8	6	2	4	2	2	0	0	0	0
Alsószentiváni Óvoda	6	0	6	10	8	0	0	4	7	4	3	0
Sáregresi Óvoda	7	0	7	8	9	0	1	4	3	7	2	0

Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

5. adattábla	Személyi feltételek	Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Zuppon Andrea
2.	Az intézmény telefonszáma	06/25- 504-640
3.	E-mail elérhetősége	bobiovi@tolna.net
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	8
5.	Kisgyermeknevelő álláshelyek száma	1
6.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	6
6.1.	Dajkai álláshely száma	5
6.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
7.	Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma	5
8.	Intézményvezető helyettes	1
9.	Tagintézmény vezető	1

6. adattábla	Foglalkoztatottak létszáma					
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)	Csoportban foglalkoztatott pedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (09.01.)	Csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű pedagógusok létszáma (fő)	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Alapi Óvoda	4	3	4	12,5	6	7
Mini Bölcsőde	1	1	1	7	1	1
Alsószentiváni Óvoda	2	1	2	9	1	1
Sáregresi Óvoda	2	1	2	8,5	2	0

<i>7. adattábla</i>	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítő</i>		<i>konyhás</i>
	<i>dajka</i>	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
Alapi Óvoda	3	1	4
Mini Bölcsőde	1	0	0
Alsószentiváni Óvoda	1	0	dajka munkaköre
Sáregresi Óvoda	1	0	1

<i>8. adattábla</i>	<i>Óvodapedagógus neve</i>	<i>Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai</i>	
		<i>Gyakornok (ha igen kérjük x-el jelölni)</i>	<i>Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]</i>
Alapi Óvoda	Zuppon Andrea		10 óra
	Vargyas Györgyné		24 óra
	Barabás Józsefné		32 óra
	Tóthné Retter Alexandra		32 óra
Alsószentiváni Óvoda	Holcz Anita		32 óra
	Morvai Anikó	x	26 óra
Sáregresi Óvoda	Nagy Gabriella		26 óra
	Nagy Ferencné		32 óra
	<i>Kisgyermeknevelő neve</i>		
Mini Bölcsőde	Tóth Vivien	x	35 óra

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

9. adattábla	A gyermekcsoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése	Csoport típusa	Életkor	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
Alapi Óvoda	1.Süni csoport	homogén	3 – 4 évesek	Barabás Józsefné, Zuppon Andrea	32 óra 10 óra	Fehérvári Istvánné
	2. Maci csoport	heterogén	5 – 6 -7 évesek	Vargyas Györgyné, Tóthné Retter Alexandra	24 óra 32 óra	Kaszásné Farkas Ildikó
	Mini Bölcsődei csoport	homogén	2 – 3 évesek	Tóth Vivien	35 óra	Toldi Ferencné
Alsószentiváni Óvoda	Mókus csoport	heterogén	3 – 7 évesek	Holcz Anita, Morvai Anikó	32 óra 26 óra	Katona Elvira
Sáregresi Óvoda		heterogén	3 – 7 évesek	Nagy Gabriella, Nagy Ferencné	26 óra 32 óra	2018. 08. 31 – 12. 30. sétáló idejét tölti

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Óvo- da/óvodai csoport neve	Óvodape- dagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma/hét (órakedvez- mény mértéke, jogcíme /hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Alapi Óvoda	Barabás Józsefné óvodapeda- gógus	32 óra	1.hét	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8,5 óra)	8 ¹⁵ - 12 ⁰⁰ (3 ⁴⁵ óra)	7 ³⁰ - 15 ¹⁵ (7 ⁴⁵ óra)	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8,5 óra)	8 ¹⁵ - 11 ⁴⁵ (3,5 óra)
			2.hét	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8,5 óra)	7 ³⁰ - 11 ⁰⁰ (3,5 óra)	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8,5 óra)	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8,5 óra)	7 ³⁰ - 10 ³⁰ (3 óra)
Süni csoport	Zuppon Andrea óvodavezető	10 óra	4 óra A neveléssel-oktatással le nem kötött idő					
			1 - 2. hét	11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (2 óra)	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ (2 óra)	11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (2 óra)	11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (2 óra)	8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ (2 óra)
Alapi Óvoda Maci csoport	Vargyas Györgyné óvodavezető helyettes	24 óra	1.hét	8 ⁰⁰ - 11 ³⁰ (3,5 óra)	7 ³⁰ - 15 ¹⁵ (7 ¹⁵ óra)	8 ¹⁵ - 11 ³⁰ (3 ¹⁵ óra)	8 ¹⁵ - 10 ¹⁵ (2 óra)	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (8 óra)
			2.hét	10 ⁰⁰ - 15 ¹⁵ (5 ¹⁵ óra)	9 ⁰⁰ - 15 ¹⁵ (6 ¹⁵ óra) 11 órától Süni	12 ³⁰ - 15 ¹⁵ (2 ⁴⁵ óra)	12 ³⁰ - 15 ³⁰ (3 óra)	8 ³⁰ - 15 ¹⁵ (6 ⁴⁵ óra) 10 ³⁰ órától Süni
	4 óra	A neveléssel-oktatással le nem kötött idő						
	8 óra	Vezetőhelyettesi feladatok ellátása: kedd-péntek napi 2 óra						
	Tóthné Retter Alexandra óvodapeda- gógus	32 óra	1.hét	9 ³⁰ - 15 ¹⁵ (5 ⁴⁵ óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra) 12 órától Süni	9 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (6,5 óra)	8 ¹⁵ - 15 ¹⁵ (7 óra)	9 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ (6 ⁴⁵ óra) 11 ⁴⁵ órától Süni
			2.hét	8 - 12 (4 óra)	8 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ (7 ⁴⁵ óra)	8 ¹⁵ - 14 ³⁰ (6 ¹⁵ óra)	8 ¹⁵ - 14 ³⁰ (6 ¹⁵ óra)	8 ¹⁵ - 16 ⁰⁰ (7 ⁴⁵ óra)
	4 óra	A neveléssel-oktatással le nem kötött idő						
Az óvodai csoportok összevontan működnek DÉLELŐTT: 7³⁰ - 8⁰⁰, ill. 8¹⁵ óra és DÉLUTÁN: 15¹⁵ - 16⁰⁰ óra között!								
Alsószent- iváni Óvoda	Holcz Anita óvodapeda- gógus	32 óra	1.hét	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ (8 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (6 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ (6 óra)
			2.hét	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (8 óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra)
Mókus csoport	Morvai	26 óra	4 óra A neveléssel-oktatással le nem kötött idő					
			1.hét	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

	Anikó óvodapeda- gógus (gyakornok)			(5 óra)	(6 óra)	(5 óra)	(5 óra)	16 ⁰⁰ (5 óra)
		2.hét	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ (5,5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ³⁰ (5,5 óra)	
	4 óra	A neveléssel-oktatással le nem kötött idő						
Sáregresi Óvoda	Nagy Gabriella tagóvoda vezető	26 óra	1.hét	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ (5 óra)	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ (6 óra)
		2.hét	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (5óra)	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (5óra)	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (5óra)	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (5óra)	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (6 óra)	
		4 óra	A neveléssel-oktatással le nem kötött idő					
	6 óra	Tagóvodavezetői feladatok ellátása						
	Nagy Ferencné óvodapeda- gógus	32 óra	1.hét	9 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (6,5 óra)	9 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (6,5 óra)	9 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (6,5 óra)	9 ³⁰ - 16 ⁰⁰ (6,5 óra)	10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ (6 óra)
2.hét	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (6,5 óra)	7 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (6 óra)			
4 óra	A neveléssel-oktatással le nem kötött idő							

Óvoda/óvodai csoport neve	Dajka neve	Heti óra- szám	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Alapi Óvoda Süni csoport	Fehérvári Istvánné	40 óra	1.hét	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)
			2.hét	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)
Alapi Óvoda Maci csoport	Kaszásné Farkas Ildikó	40 óra	1.hét	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)
			2.hét	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)
Mini Bölcsőde	Toldi Ferencné	40 óra	1.hét	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (8 óra)
			2.hét	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)
Alsószent- iváni Óvoda Mókus csoport	Katona Elvira	40 óra		7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)	7 ³⁰ – 15 ³⁰ (8 óra)

Pedagógiai asszisztens (Alapi Óvoda)

Óvodai csoport neve	Név	Heti óra- szám	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Süni csoport	Kiss Roberta	40	11 ³⁰ – 15 ³⁰ (4 óra)	11 ³⁰ – 15 ³⁰ (4 óra)	11 ³⁰ – 15 ³⁰ (4 óra)	11 ³⁰ – 15 ³⁰ (4 óra)	11 ³⁰ – 15 ³⁰ (4 óra)

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Maci csoport		óra	7³⁰ - 11³⁰ (4 óra)	7³⁰ - 11³⁰ (4 óra)	7³⁰ - 11³⁰ (4 óra)	7³⁰ - 11³⁰ (4 óra)	7³⁰ - 11³⁰ (4 óra)
---------------------	--	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Kisgyermeknevelő (Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde)

Tóth Vivien	35 óra + 5 óra napon- ta	1.hét	7³⁰ - 14³⁰ (7 óra)	7³⁰ - 14³⁰ (7 óra)	7³⁰ - 14³⁰ (7 óra)	7³⁰ - 14³⁰ (7 óra)	7³⁰ - 14³⁰ (7 óra)
		2.hét	9⁰⁰ - 16⁰⁰ (7 óra)	9⁰⁰ - 16⁰⁰ (7 óra)	9⁰⁰ - 16⁰⁰ (7 óra)	9⁰⁰ - 16⁰⁰ (7 óra)	9⁰⁰ - 16⁰⁰ (7 óra)

Konyhai dolgozók (Alapi Óvoda)

<i>Név</i>	<i>Heti óra- szám</i>	<i>hétfő</i>	<i>kedd</i>	<i>szerda</i>	<i>csütörtök</i>	<i>péntek</i>
Hingyi Györgyné élelmezésvezető	24 óra	7³⁰-13³⁰ (6 óra)	7³⁰-13³⁰ (6 óra)	7³⁰-13³⁰ (6 óra)	7³⁰-13³⁰ (6 óra)	–
Borosné Szántó Judit szakács	40 óra	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰
Dániel Lászlóné főzőasszony	40 óra	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰	7³⁰-15³⁰
Horváth Attiláné konyhalány	40 óra	7⁰⁰-15⁰⁰	7⁰⁰-15⁰⁰	7⁰⁰-15⁰⁰	7⁰⁰-15⁰⁰	7⁰⁰-15⁰⁰

Körforgással, heti váltásban mindig másik dolgozó a 7 órakor kezdő és a 15³⁰ órakor záró.

Szöveges indoklás

Az óvoda működési rendjét, nyitva tartás ideje alatt az intézmény határozza meg a **fenntartó jóváhagyásával**.

Az óvoda nyitva tartási ideje a 2018/19-es nevelési évben:

Székhely intézmény: 7³⁰ - 16⁰⁰ (napi 8,5 óra)

Óvodánkban a fenntartó engedélyével 2 magasabb vezető, 2 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 1 kisgyermeknevelő, 3 fő dajka vesz részt a nevelő-oktató munkában.

A konyhai dolgozók száma: 4 fő.

Alsószentiváni Óvoda: 7⁰⁰ – 16⁰⁰ (9 óra)

Személyi ellátottság: 2 óvodapedagógus és 1 dajka.

Sáregresi Óvoda: 7⁰⁰ – 16⁰⁰ (9 óra)

Személyi ellátottság: 2 óvodapedagógus, évkezdéskor a dajka és a konyhai alkalmazott is már a nyugdíjazása előtti munkanélküli felmentési idejét tölti. Álláshely meghirdetése az ősz folyamán!

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. § értelmében:

12.§ *Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglal-*

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

kozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása a törvény figyelembe vételével készült.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

<i>Intézmény</i>	<i>Terület</i>	<i>Fejlesztés</i>
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde 7011 Alap Vörösmarty út 7.	Csoportszobák, Tornaszoba, Mosdók, Öltözők	-Elhasználódott, leselejtezett a gyermekek fejlesztésekhez szükséges eszközök beszerzése, pótlása. Bútorzat javítása, cseréje, szőnyegcsere. -Balesetveszélyes mozgásfejlesztő eszközök leselejtezése, pótlása, esetleges javítása, tetőjavítás, falak festése. -Mosdók, csapok feljavítása, karbantartása, cseréje. -Fertőtlenítő meszelés. -Gyermek létszámhoz igazodó öltözőszekrény beszerzése, karbantartása.
	Udvar	-Udvari játékok ellenőrzése, balesetveszélyes eszközök javítása, megszüntetése, festése, cseréje. -Homokcsere, pótlás. -Fák, bokrok metszése, parkosítás, gyermekbarát környezet fenntartása, ápolása. -Kerítés készítés, javítás, festés. -Babaház vakolatának javítása, meszelése.
	Konyha	-Meglévő eszközkészlet átnézése, berendezések karbantartása, javítása, cseréje. -Konyha modernizálása, teljeskörű felújítása. -Étkezőszékek cseréje. -Leselejtezett, elhasználódott eszközök pótlása. -Zökkenő mentes kezdés feltételeinek megteremtése. -Fertőtlenítő meszelés.
	Játékok	-Fejlesztésre nincs szükség, sokféle fejlesztő játék áll rendelkezésünkre!

Szöveges indoklás

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak intézményünk számára. Elsősorban az óvoda betervezett éves költségvetése, valamint elnyert pályázatokból származó keretösszeg teszi lehetővé számunkra az eszközök beszerzését. Köszönjük a lehetőségeket és a továbbiak-

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

ban is részt kívánunk venni óvodákra kiírt pályázatokban!

Törvényi előírásoknak megfelelően pályázati forrásból kialakításra került intézményünkben egy bölcsődei csoport, ahova 7 – 8, kétévesnél idősebb gyermeket tudunk fogadni az ősztől. Felépítésre került udvarunkon az új játéktároló is, melynek megépítése szükséges volt.

A 2018/2019. nevelési évben a tornaszoba energetikai felújítására és a konyha modernizálására kerül sor, szintén nyertes pályázati forrásból. Köszönjük a Fenntartónak!

Terveink között szerepel a szülők időnkénti bevonása a karbantartási, udvarrendezési tevékenységekbe (eddig is mindig voltak olyanok, akik szívesen tettek a gyerekekért, de még több szülőt szeretnénk aktivizálni).

Az Alsószentiváni és a Sáregresi Óvoda tárgyi feltételeinek biztosítása a saját, helyi önkormányzatok feladata, melynek összegkerete az éves költségvetésben van meghatározva. Az intézményekben dolgozó óvodapedagógusok helyi szinten jelzést tesznek a fenntartó felé a szükséges eszközökről, karbantartást igénylő eszközökről, tárgyakról a zavartalan munkavégzés biztosításához.

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

<i>11. adattábla</i>	<i>Óvodavezetés</i>		
	<i>Óvodavezető</i>	<i>Óvodavezető helyettes</i>	<i>Tagóvoda-vezető</i>
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde 7011 Alap Vörösmarty út 7.	Zuppon Andrea	Vargyas Györgyné	
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tagóvodája 7014 Sáregres, Kossuth út 12.			Nagy Gabriella

<i>12. adattábla</i>	<i>Az óvodavezetés heti tanóráinak száma</i>		
	<i>Óvodavezető</i>	<i>Óvodavezető helyettes</i>	<i>Tagóvoda-vezető</i>
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde 7011 Alap Vörösmarty út 7.	10 óra	24 óra	
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tagóvodája 7014 Sáregres, Kossuth út 12.			26 óra

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

<i>13. adattábla</i>	<i>Helyettesítési rend</i>
<i>Ki helyettesít</i>	<i>Ki helyettesít</i>
Zuppon Andrea (óvodavezető)	Vargyas Györgyné (óvodavezető helyettes)
Az óvodavezető és helyettes egyidejű távolléte esetén	Barabás Józsefné (legtöbb közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógus)
Óvodapedagógus	saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus illetve a gyermekeket a legjobban ismerő dolgozó helyettesíti
Tóth Vivien (kisgyermeknevelő)	túlóra keretében azok az óvodapedagógusok helyettesítik, akik megfelelnek a jogszabályban előírt 60 óras továbbképzésen szerzett végzettségnek
Nagy Gabriella (tagóvoda – vezető)	Nagy Ferencné (óvodapedagógus)

<i>14. adattábla</i>	<i>Vezetői szakvizsgálattal rendelkező óvodapedagógusok létszáma</i>	<i>Szakvizsgálattal rendelkezők létszáma</i>	<i>Gyakornokok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>Mesterpedagógus pedagógusok létszáma</i>
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	1 fő	0	1 fő	4 fő	0	0
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Alsószentiváni Telephelye	0	0	1 fő	1 fő	0	0
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tag- óvodája	0	0	0	2 fő	0	0

<i>15 - 1.adattábla</i>	<i>Minősítő vizsga 2019.</i>		
	Gyakornok	Mentor neve	A vizsga időpontja
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	Tóth Vivien (kisgyermeknevelő)	Zuppon Andrea (óvodavezető)	Első gyakornoki év, minősítés 2020.
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Alsószentiváni Telephelye	Morvai Anikó (óvodapedagógus)	Holcz Anita (óvodapedagógus)	Első gyakornoki év, minősítés 2020.
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11. § (9) A minősítő vizsga és a minősítési eljárás módszerei:			

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

- a) a portfólió előzetes vizsgálata,
b) a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatása, értékelése, megbeszélése,
c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése,
d) az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó elemeinek megismerése,
e) az információk értékelése, felkészülés a védés lebonyolítására, valamint
f) a portfólióvédés lebonyolítása.

15 - 2. adattábla	Tanfelügyeleti ellenőrzés 2019.		
	Érintett neve	Az ellenőrzés célja	időpontja
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tagóvoda	Sáregresi Óvoda	Intézményi ellenőrzés	2019.
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tagóvoda	Nagy Gabriella	Intézményvezetői ellenőrzés	2019.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 146. § (8) Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

(9) Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.

(10) Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

a) pedagógiai folyamatok,
b) személyiség- és közösségfejlesztés,
c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
e) az intézmény külső kapcsolatai,
f) a pedagógiai működés feltételei, valamint
g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Szöveges indoklás

Az intézményi önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a peda-

gógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia, a pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint.

Intézményi gazdálkodás

Célunk:

- Az intézmény tárgyi feltételei optimálisan szolgálják ki a napi működést.
- Meglévő külső és belső feltételeink folyamatos megóvása.
- A minőség biztosítása érdekében anyagi forrásainkból rendszeresen, folyamatosan és tervszerűen biztosítjuk tárgyi feltételeink, szakmai eszközeink újítását, bővítését.
- A beszerzett eszközöket az átvétel után leltárba kell venni a **Leltározási és selejtezési szabályzat** szerint.

Feladatok meghatározása:

- Hatékony, tervszerű gazdálkodás.
- A kiadások időarányos teljesítése.
- A jogszabályok érvényesülése a gazdálkodás folyamán
- Pályázatok, egyéb források bevonása.

Intézményi innováció

Szöveges indoklás

Mindhárom óvodánkban a kompetenciaalapú nevelés alapján dolgozunk, igaz a fenntartási időszak már lejárt, de továbbra is alkalmazzuk a bevált módszereket, innovatív szemléletet a napi gyakorlat során. Új témaheteket, projekteket tervezünk a gyermekek érdeklődési köréhez és az adott nevelési év kiemelt feladataihoz igazítva.

Továbbiakban is kiemelt figyelmet tulajdonítunk, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az SNI gyermekek esélyegyenlőségének javítása.

Az intézményi dokumentumokban is a kompetenciaalapú nevelésre építünk (PP, Csoportnapló tervezések).

A székhelyintézmény vonatkozásában „**Jó gyakorlatunkat**” továbbra is fenntartjuk, mely az érzelmi nevelés terén és az idős emberekkel való kapcsolattartás megvalósításában kap kiemelt figyelmet.

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Továbbképzési program/ beiskolázási terv

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Elvárás:	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
<i>Hatályos-2015-09-01-től</i> <i>Nkt. 35. A pedagógus kötelességei és jogai</i> <i>62. §</i> <i>(2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.</i> <i>(3) A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Pedagógus IV. (a továbbiakban: Kutatótanár) fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatra kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatra lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.</i> <i>(4) 206 A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal látja el.</i> <i>Hatályos-2015-09-01-től</i> <i>Nkt. 97. § (16) Az a pedagógus, aki e törvény hatálybalépésekor az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.</i>	

Szöveges indoklás

Intézményeink költségvetésében elkülönített összeg áll rendelkezésre óvodapedagógusainak ismereteik bővítésére, új tudás megszerzésére.

Az **Alapi Óvodában** csak egy óvodapedagógusnak nincs meg az a 60 órás képzés, mely jogosítja a későbbiekben arra, hogy helyettesítést vállalhasson a Mini Bölcsődei csoportban. Tóthné Retter Alexandra, kolléganő az ősz folyamán fogja elvégezni a „Két éves kortól az óvodában” elnevezésű képzést, melyet az többi pedagógus jóváhagyott.

Továbbiakban is figyelemmel kísérjük az **ingyenes** pedagógus továbbképzéseket. Az óvónők érdeklődésének figyelembe vételével és a szakmai fejlődés érdekében hozunk döntést. (PP célkitűzések).

Fontosnak tartjuk a **belső tudásmegosztást**, ennek érdekében hospitálási lehetőséget biztosítok az óvodapedagógusoknak, valamint a szakmai beszélgetések kezdeményezését támogatom.

Az idei nevelési évben is szervezünk **belső továbbképzéseket** – a kompetencia alapú nevelés keretében, a tagóvodákkal közösen.

A szervezésben részt vesznek a vezető mellett a tagóvodavezetők, a szakmai munkacsoport vezetője.

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Nem pedagógusok továbbképzés

16. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	2018/2019.	Dajkai továbbképzés	Tájékoztatás a nevelőmunka hatékonyságának érdekében	Pedagógiai munkát segítők	Óvodavezető, Tagóvoda – vezető
		Bölcsődei dajka tanfolyam	A bölcsőde személyi ellátottságához szükséges végzettség megszerzése	Bölcsődében dolgozó képzés nélküli alkalmazott	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Az elmúlt nevelési évben az Alapi Óvoda dajkái részt vettek Budapesten az Országos Dajka Konferencián, mely igen hasznos volt számukra, ezért igyekszünk lehetőséget teremteni az idejükhöz nevelési évben is a megjelenésre minden dajka számára. A pedagógusi munka segítése érdekében belső továbbképzést is tervezünk.

Fontos, hogy a pedagógiai munkát segítők a munkaköri leírásnak megfelelően végezzék munkájukat. Kiemelten fontos a dajkák tájékoztatása a külső szakmai ellenőrzésekről, annak érdekében, hogy megfelelően tudják segíteni az óvodapedagógusok munkáját.

Fejlesztendő terület az információcsere, együttműködés, arányos munkamegosztás.

Mini Bölcsődei csoportunk működésének személyi feltételei közé tartozik, hogy az ott dajkai munkakörben dolgozó alkalmazott 2019. december 31-ig megszerezze a bölcsődei dajka végzettséget.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodai dolgozók közötti jó együttműködés elengedhetetlen feltétele annak, hogy a gyermekek egyenletes, stabil, biztonságot adó légkörben tölthessék mindennapjaikat.

A 2018/2019. nevelési évben az óvodapedagóguspárok csak az Alsószentiváni Óvodában változtak, ahol új pályakezdő kolléganő kezdi meg tevékenységét. Várhatóan minden csoportban megfelelőek a pedagóguskompetenciák ahhoz, hogy a nevelési területek célkitűzései maradéktalanul megvalósuljanak.

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért mindenkinek **kiemelt figyelmet kell fordítani az együttműködésre, megértésre, toleranciára, egymás elfogadására, segítségére a hatékony munka érdekében.**

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

A közösségi magatartás tudatosítása a teljes kollektívában folyamatos feladat lesz: **közös programok, közös ötletelések, egymás segítése.**

Információátadás

<i>17. adattábla</i>	<i>Az óvoda belső kommunikációs rendszere</i>	<i>Felelős</i>	
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfő: 13⁰⁰-14³⁰	óvodavezető, óvodavezető helyettes
	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései	Minden hónap első kedd: 13⁰⁰-14³⁰	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Alsószentiváni Óvoda	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap második hétfő: 13⁰⁰-14³⁰	óvodavezető
Sáregresi Óvoda	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap harmadik hétfő: 13⁰⁰-14³⁰	óvodavezető, tagóvoda vezető

Tevékenységek/felelősök:

Szülők részére napi tájékoztatás:

- **faliújság, óvoda facebook** (óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens).

Óvoda dolgozói részére:

- **szükség szerinti megbeszélések** (óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető)
- **FONTOS aktuális teendők kifüggesztése, információs tábla aktualizálása** (óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok)
- A továbbiakban **minden kollégánál feladata és kötelessége** a kapott információ pontos továbbadása, és feldolgozása önmaga számára.

Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok, funkció

<i>Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde</i>		
A pedagógus neve	Beosztása	Vállalt feladatok
Zuppon Andrea	Óvodavezető	-Egyszemélyi felelős az intézmények szakszerű működéséért, -Iktatás, -Óvodai tehetségprogram (néptánc).
Vargyas Györgyné	Óvodavezető helyettes	-BECS munkacsoport vezető, -Iskola-óvoda kapcsolattartó, - Udvari élet, játékok felelőse, -Tehetségprogram (kézműves technikák)
Kiss Roberta	Pedagógiai asszisztens	-SNI vezetése, kontroll-jelentések, -Névnapi megszervezése.
Barabás Józsefné	Óvodapedagógus	-Család-óvoda összekötő, gyermekvédelmi

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

		felelős, -Szakmai munkacsoport vezető, -BECS tag, -Tehetségprogram (kézműves technikák)
Tóthné Retter Alexandra	Óvodapedagógus	-BECS tag, -Jegyzőkönyv vezető, -PR felelős, -Tehetségprogram (kézműves technikák) -Kapcsolattartó civilszervezetekkel.
Csoportok	Óvodapedagógusok	Nevelési eredmények mérése
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Tagóvodája		
Nagy Gabriella	Tagóvodavezető	-Felelős a Sáregresi Óvoda szakszerű működéséért, -Vezetői feladatok ellátása.
Nagy Ferencné	Óvodapedagógus	-Szakmai - szervezési feladatok, -Becs tag.
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Alsószentiváni Telephelye		
Holcz Anita	Óvodapedagógus	-Szakmai – szervezési, munkaköri leírásban meghatározott telephelyi feladatok, -Becs tag, -Mentor.
Morvai Anikó	Óvodapedagógus (gyakornok)	-Szakmai – szervezési, munkaköri leírásban meghatározott telephelyi feladatok.

Az intézmény partnerei

Célunk: Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés kialakítása, melynek eredményeként hatékonyan tudjuk a nevelési feladatainkat megvalósítani.

Szülők, szülői szervezet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
119. §(4) Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

18. adat-tábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	2018. 08.	Szülői értekezlet	Nevelési év indításával kapcsolatos tájékoztatás, aktualitások.	Szülők Óvodai dolgozók	Óvodavezető
	2018. 11.	Szülői értekezlet	Tankötelezettség, DPT szűrés, Logopédiai szű-	Szülők, Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szak-	Óvodavezető, óvodapedagógusok

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

			rés	szolgálat gyogyepedagógusai	
2019. 02.	Szülői értekezlet	Az első félév tapasztalatainak, eredményeinek ismertetése. Feladatok, programok a második félévben.		Szülők, Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2019. 06.	Ismerkedési délelőtt – szülői értekezlet	Betekintés a napi tevékenységekbe, közös tízórázás, szabad játék a leendő ovisoknak.		Szülők, Gyermekek, Óvodai dolgozók	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
<p>Nyílt napok: Az intézmény nyílt napokat biztosít a szülőknek, családtagoknak, tanítóknak. Ezeken a napokon az érdeklődők megismerkedhetnek nevelési módszereinkkel, betekinhetnek napi életünkbe, reális képet kaphatnak az óvodában folyó fejlesztő munkáról, gyermekeikkel együtt tevékenykedhetnek, barkácsolhatnak. A tervezett nyílt napok időpontját, felelőseit a programterv tartalmazza.</p> <p>A csoportos nyílt napokról a szülők külön értesítést kapnak.</p>					

Tagóvoda, telephely

19. adat-tábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda - Mini Bölcsőde	A tervezettek szerint	Szakmai napok (éves szinten max. 5 nap)	Adott, aktuális téma szerint	Óvodapedagógusok	Vezetőség
	Évente leg-alább kétszer	Hospitálás	Tevékenységszervezés	Óvodapedagógus (érintett)	Vezetőség
	Alkalmanként	Meghívás	Ünnepek, rendezvények	Meghívottak	Vezetőség

Iskola

20. adat-tábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi	Alkalmanként	Látogatás az első osztályban	Kapcsolattartás	Pedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok, alsós tanítók

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Óvoda – Mini Bölcsőde				kek	
	Alkalman- ként	Közös program- szervezés	Kapcsolat erősítése	Pedagógu- sok, gyerme- kek	Óvodapedagógu- sok, iskolaigazgató

Pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás

21. adat- tábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Böl- csőde	december 15. június 15.	Kontrollkérelmek jelentése	Nyomatványok kitöltése	gyermekek	óvodavezető, óvodavezető he- lyettes óvodapedagógusok
	Folyamatos	Vizsgálat kérel- mek	Nyomatványok kitöltése, elkül- dése	gyermekek	óvodapedagógus, óvodavezető he- lyettes

Az alábbi tevékenységek ellátása:

- Logopédiai fejlesztés
- Gyógypedagógia Rehabilitáció SNI ellátás
- Gyógytestnevelés

Egyéb partnerek

22. adat- tábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvo- da – Mini Bölcsőde	2018/2019. nevelési év	Köszöntő műsorok, közös prog- ramok	Kapcsolat ápolása a településeken mű- ködő civil szerveze- tekkel, nyugdíjas klubbokkal. Falurendezvényeken való közreműködés.	Felnőttek, gyermekek	óvodapedagógusok

Fenntartó

Feladat	Határidő	Felelős	A teljesülés kritériuma
Intézmény beszámoló- jának megküldése	Fél évkor és Nevelési év végén	Óvodavezető Tagóvodavezető	Beszámoló elkészítse

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

		Kisgyermeknevelő	
Értekezletekre, ünnepekre meghívás	Alkalmanként	Óvodavezető Tagóvodavezető	Kapcsolatépítés Közös gondolkodás
Közös egyeztetések, megbeszélések	Alkalmanként	Óvodavezető Tagóvodavezető	

Szöveges indoklás

Fenntartó által meghatározott feladatok: A Fenntartó Önkormányzatok továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, költségtakarékos működtetést várják az általuk működtetett óvodáktól.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Tehetség gondozás

Szöveges indoklás

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

23. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	Folyamatos	SNI ellátás megszervezése	Egyéni fejlesztések, differenciálás a fejlesztési területeknek megfelelően.	Fejlesztő szakemberek, érintett gyermekek, óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető

Szöveges indoklás

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

28. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(7)175 Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Tervezett SNI ellátás

Sorszám	BNO kód, diagnózis	A gyermekek ellátását végző szakember, heti óraszám
1.	F/83kevert specifikus fejlődési zavar (Alapi Óvoda)	gyógypedagógus/logopédus heti 2 óra
2.	F/83kevert specifikus fejlődési zavar (Alsószentiváni Óvoda)	Gyógypedagógus/logopédus heti 2 óra
3.	F/83kevert specifikus fejlődési zavar (Sáregresi Óvoda)	Gyógypedagógus/logopédus heti 2 óra

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Hatályos-2015-09-01-től

Nkt. 4. § 3. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

A BTMN-es gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik a szakvéleményben foglaltak szerint. Egyéni fejlesztési tervet készítenek, melyet a gyermekek személyi dossziéja tartalmazza.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

24. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	Évente legalább két alkalommal	Mérések, értékelések	Gyermekek fejlettségi szintjének megállapítása, dokumentálása	gyermekek	óvodapedagógusok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

VI. FEJEZET

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

Óvodai Munkaterv 2018/2019.

OM:029991

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Egészséges életmód alakítása

Szöveges indoklás

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2) 168 A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Nkt. 25. §

(5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

Környezettudatos életmódra nevelés

Szöveges indoklás

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés általános feladatai:

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biz-

tosítása;

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Szöveges indoklás

Nevelési célok, feladatok:

Nevelési céljaink meghatározásánál abból indulunk ki, hogy a prevencióra, a korai fejlődés tudatos támogatására szükség van.

Nevelési céljaink megvalósításában, továbbiakban is támaszkodunk az óvodás gyermekek természetes megnyilvánulási formáira a mozgásra és a játékra.

A nevelési feladatok feldolgozása komplex módon történik.

A munkaterv célja:

- A gyermekek fejlettségének, érési ütemének megfelelő tervezés;
- Az előző nevelési év eredményeinek, érdeklődésének figyelembe vétele a hatékonyság érdekében;
- Innovációk, eredményhozó tervezések alkalmazása.

Kiemelt feladataink:

- A gyermek belső képi világának megjelenítése az ábrázolás eszközeivel;
- Változatos ábrázoló technikák megismertetése, különös figyelemmel a tárgyak újra felhasználási lehetőségeire.

Fontosnak tartjuk, hogy merjék kifejezni, ábrázolni érzelmeiket, gondolataikat, fantáziálásait, melyekhez különböző technikákat ajánlunk fel. Ezek az elképzelések lesznek irányadók az „Ügyes Kezek” kreatív délutánokra is.

Heti tervezések során nagy hangsúlyt fektetünk a tárgyak újra hasznosítására, környezetvédelemre. Változatos felhasználási lehetőséget igyekszünk biztosítani az ismert hétköznapi tárgyakkal való ismerkedésre.

Pedagógiai ellenőrzések témái:

1. félév:

- Dokumentum ellenőrzés.
- Ábrázolási technikák megismertetésének, tanításának lépései, változatossága, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

2. félév:

- Dokumentum ellenőrzés.
- Gyermeki élményfeldolgozás megjelenése, egyéni képességek kibontakoztatásának

segítése, tehetséggondozás.

Éves feladatok a gyermekek nevelése- fejlesztése terén, az elmúlt nevelési év értékelését figyelembe véve:

- A gyermekek szociális kompetenciáinak felzárkóztatása, tudatosabb fejlesztése.
- A játékosság erősítése a napirend minden területén, gyermeki fantázia, leleményesség kihasználása.
- Egyéni fejlesztés hangsúlyosabbá tétele, tehetséggondozás kiemelése.
- Érzelmi nevelés hangsúlyosabbá tétele, erősebb odafigyelés a gyermekek érzelmi labilitására.

A nevelőtestületi és pedagógiai feladatok:

Az előző nevelési év munkatervének értékeléséből és az új szabályozásokból adódó feladatok

- Saját innovációk kitalálása, tovább fejlesztése.
- A szervezetfejlesztés feladatainak megvalósítása, az óvodapedagógusok szakmai munkájának nyomon követése.
- A Szülői Szervezettel a kapcsolat mélyítése.
- Team munka hatékonyabb szervezése az önértékelések megvalósítása érdekében
- A nyílt napok szakmai megújítása.
- Folyamatos tájékozódás a pedagógus életpályamodell elvárásaira, szakmai anyagok tanulmányozása, konferenciákon való részvétel.
- Pedagógusok portfóliókészítésre ösztönzése.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

8. § (1) *A portfólió egy olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végig kísérhető a pedagóguskompetenciák fejlődése, a pedagógus szakmai útja, tevékenysége, nehézségei és sikerei egyrészt a tények tükrében, másrészt a pedagógus reflexiói, értelmezése alapján.*

Ellenőrzés

A 2018 / 2019. NEVELÉSI ÉV VEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

Feladat	Határidő
Csoportok szervezése Nevelési értekezlet szervezése Munkaköri leírások aktualizálása Munkaterv elkészítése Házirend aktualizálása Csoportok napirendjének szervezése Gyermekvédelmi munkaterv előkészítése Szülői értekezletek szervezése	2018. augusztus 31.
Pedagógia Program, átvizsgálása	

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Partnerközpontú működés szervezése Tájékoztató látogatás a csoportokban Gyakornoki feladatok ellenőrzése (Mókus csoport) Koordinációs megbeszélés szervezése Önértékelési csoport dokumentációjának elkészítése	2018. szeptember 30.
Statisztika elkészítése Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése Csoportlátogatás: Maci csoport Tájékoztató látogatás minden csoportban Integrációs megbeszélés szervezése Koordinációs megbeszélés szervezése	2018. október 30.
Csoportlátogatás: Süni csoport Tájékoztató látogatás a csoportokban Nevelés nélküli munkanap szervezése Nevelési értekezlet megszervezése Fogászati, orvosi vizsgálat szervezése Koordinációs megbeszélés szervezése	2018. november 30.
Tájékoztató látogatás a csoportokban Gyakornoki feladatok ellenőrzése Koordinációs megbeszélés szervezése	2018. december 31.
Félévi munka értékelése Koordinációs megbeszélés szervezése Tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok koordinálása Önértékelési munkacsoport tevékenységének ellenőrzése	2019. január 30.
Csoportlátogatás: Sáregresi Óvoda Koordinációs megbeszélés szervezése Tájékoztató látogatás minden csoportban Szakmai bemutatók szervezése Szülői értekezlet szervezése Gyakornoki feladatok ellenőrzése Beiskolázási terv elkészítése	2019. február 28.
Csoportlátogatás: Alsószentiváni Óvoda Tájékoztató látogatás minden csoportban Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése Szakvélemények elkészítése	2019. március 31.
Csoportlátogatás: Maci csoport Koordinációs megbeszélés szervezése Tájékoztató látogatás minden csoportban Nevelési értekezlet szervezése Iskolai beiratkozások koordinálása Iskolalátogatás szervezése Óvodai nyílt nap szervezése	2019. április 30.
Szakmai megbeszélés szervezése Óvodai beiratkozás szervezése Koordinációs megbeszélés szervezése Tájékoztató látogatás minden csoportban Pedagógiai vélemények elkészítése	2019. május 31.

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Csoportnaplók ellenőrzése Karbantartási munkák tervezése Gyermekek orvosi vizsgálatának szervezése	
Nevelési értekezlet szervezése Éves értékelés elkészítése Gyakornoki munka ellenőrzése, értékelése Koordinációs megbeszélés szervezés Nyári szabadságok ütemezése	2019. június 30.
Karbantartási feladatok	2019. július 31.

Értékelés, intézményi önértékelés

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	2018.	Intézményi önértékelés	Kérdőív, interjú	BECS munkacsoport óvodavezető	Munkacsoport vezetője
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	2018 – 2019	Óvodapedagógusok önértékelése	Kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	BECS munkacsoport óvodapedagógus	Munkacsoport vezetője
Sáregresi Tagóvoda	2019.	Vezetői önértékelés	Kérdőív, interjú, tevékenységlátogatás	BECS munkacsoport tagóvodavezető	Munkacsoport vezetője

Szöveges indoklás

A 2018/2019. nevelési évben folytatjuk az intézményben dolgozó óvodapedagógusok önértékelését. A Sáregresi Óvoda bekerült a 2019. évi országos pedagógiai – szakmai ellenőrzési tervbe, az ellenőrzés során érintett pedagógus: Nagy Gabriella. Az intézményi tanfelügyelet feltétele az óvodapedagógusok és az óvoda önértékelésének elkészítése, melyet a látogatást megelőzően az el kell végezni.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Szöveges indoklás

Gyermekvédelem

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Kiemelt hangsúlyt fektetünk az érzelmi nevelésre, mely kiváló eszköz számunkra céljaink el-

Óvodai Munkaterv 2018/2019. OM:029991

éréséhez.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel (Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat)

Gyermekvédelemi megbízott: Barabás Józsefné

- a nevelési év elején **megtervezi a gyermekvédelmi munkát** az adott évre;
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket;
- szükség szerint családlátogatásokat szervez az óvodapedagógusokkal;
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában;
- segítséget ad a segélykérő lapok kitöltéséhez, javaslatokat készít az óvodapedagógusokkal együtt;
- folyamatosan kapcsolatot tart a családsegítővel.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy minél korábban felismerjék a problémákat, hogy megtaláljuk a leghatékonyabb megoldást, és elkerüljük a súlyosabbá válást.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Szöveges indoklás

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

XVIII. FEJEZET

A TANULÓ- ÉS GYERMEKBALESETEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

65. A nevelési-oktatási intézmény baleset-megelőzési tevékenysége, a tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége
168. § (1) Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvo előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének képességét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alapi Óvoda –	2018. 08.	Évnyitó értekezlet	A 2018/2019. nevelési év munkaterv megvitatása	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető, óvodavezető

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Mini Bölcsőde	30.		sa, elfogadása. Éveleji feladatok átbeszélése, kiosztása.		helyettes, tagóvodavezető
	2018. ősz	Szakmai nap	Önértékelés (óvodapedagógus, intézmény)	BECS munkacsoport Óvodapedagógusok	Óvodavezető, BECS munkacsoport vezető, tagóvodavezető
	2019. tavasz	Szakmai nap	Bemutató foglalkozás szervezése	Az érintett csoport óvodapedagógusai	Szakmai munkacsoport vezetője
	2019. 07.	Évzáró értekezlet	Beszámoló elfogadása, jövő évi munkaterv megvitatása		Óvodavezető tagóvodavezető

Szöveges indoklás

Az értekezletek, szakmai napok időpontját legtöbbször az iskolai szünetek idejére tervezzük, így nem kell az év folyamán értekezlet miatt bezárni az óvodát.

A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum	Időszak	Felelős
Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde	2018.	ŐSZI IDŐSZAKBAN Szülői igény szerint Ügyelet biztosítása	Csoport óvodapedagógusai
	2018.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Csoport óvodapedagógusai
	2019.	TAVASZI IDŐSZAKBAN Szülői igény szerint Ügyelet biztosítása	Csoport óvodapedagógusai

Szöveges indoklás

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda költségvetésének csökkentése érdekében (energia, víz), amennyiben a szülők aláírásukkal igazolják, hogy nem veszik igénybe az ügyeleti ellátást sem, akkor az óvoda fenntartói engedéllyel zárva tart, igény esetén ügyeleti ellátást biztosítunk.

Intézményi hagyományok/programterv

(Rendezvények- Felelősök)

Célunk:

- A gyermekek erkölcsi, érzelmi, közösségi nevelése
- Az ünnepre, hagyományokra hangoló örömteli közös készülődés (alkalmanként szülőkkel együtt)

Óvodapedagógusok feladatai:

- Közös előkészületek az ünnepre,
- Irodalmi, zenei élmény biztosítása- hangulat fokozása,
- Eszközök biztosítása az alkalmakhoz kapcsolódó kreatív tevékenységekhez.

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi programtervben leírtakkal!

Programok	Kiterjedés	Szervezők, Felelősök	Nyitott	Zárt
Séták, kirándulások, lovaskocsizás	Csoportok	Óvodavezető Óvodapedagógusok		x
Népmese napja (09. 30.)	Csoportok	Óvodapedagógusok		x
Állatok világnapja (okt.4.) -VADEX, Soponya	Maci csoport	Tóthné Retter Alexandra		x
Szépkorúak köszöntése	Maci csoport	Vargyas Györgyné		
Márton nap	Csoportok	Barabás Józsefné Szülői Szervezet	x	
Adventi várakozás Karácsonyi készülődés	Csoportok	Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet	x	
Adventi munkadélelőtt	Csoportok	Óvodapedagógusok,	x	
Mikulás (12. 06.)	Csoportok	Óvodavezető, Óvodai dolgozók		x
Újszülöttek köszöntése	Maci csoport	Tóthné Retter Alexandra	x	
Hagyományápolás (Luca napi hagyományok)	Csoportok	Óvodavezető Vargyas Györgyné		x
Ovi - karácsony Falukarácsony	Csoportok Óvoda	Tóthné Retter Alexandra Minden dolgozó	x	x
Farsang	Csoportok	Minden dolgozó Barabás Józsefné		x
Víz világnapja (03. 22.)	Csoportok	Óvodapedagógusok		x

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

Nemzeti ünnep (03. 15.)	Óvodai Csoportok	Óvodavezető		x
Húsvét	Csoportok	Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet		x
Föld napja (04. 22).	Csoportok	Minden dolgozó, Fehérvári Istvánné, Szülői Szervezet	x	
Anyák napja	Csoportok	Óvodavezető, Óvodapedagógusok,	x	
Színházi előadások	Csoportok	Óvodavezető, Óvodapedagógusok		x
Nyílt napok	Csoportok	Óvodapedagógusok	x	
Iskolalátogatás	Maci csoport	Vargyas Györgyné Tóthné Retter Alexandra	x	
Gyermeknap	Csoportok	Óvodavezető Minden dolgozó Szülői Szervezet	x	
Nagycsoportosok búcsúztatása	Csoportok	Óvodavezető Vargyas Györgyné Tóthné Retter Alexandra	x	
Óvoda-iskola közös programjai	Óvoda	Óvodavezető, Érintett óvodapedagógusok	x	x
Választható szolgáltatások (ovi – foci, ügyes kezek, néptánc, úszás, stb.)	Óvoda	Óvodavezető	x	x
Óvodába hívogató	Óvoda	Óvodavezető	x	

A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

2018 /2019. NEVELÉSI ÉV

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

Területek	Hosszútávú feladatok
Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés.	A törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése. Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása. Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak.
Gazdaságos működés	A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás-szerű, ésszerű felhasználása. A költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása. A nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása.
Szakmai munka	A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás-szerű, ésszerű felhasználása. Költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása. A nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása.
Menedzsment szemlélet	A szakmai munka színvonalának további emelése, a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása, ill. az óvodák sajátos arculatának, s az igényeknek megfelelő új szakok, képzések megszerzésére ösztönzése a kolléganőknek. Kis létszámú csoportokban megvalósuló tehetségműhelyek elindítása az adott területeken képzettséget szerzett óvodapedagógusok vezetésével. Óvodák arculatának bővítése.
Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés	Szakmai igényesség megtartása, bemutatása.

Óvodai Munkaterv 2018/2019.
OM:029991

tés	
Tárgyi feltételek fejlesztése	<p>Köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása.</p> <p>Kolléganők ösztönzése, támogatása mesterpedagógussá, szakértővé, szaktanácsadóvá válásra.</p> <p>A megüresedő státuszok körültekintő betöltése, a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb, a legjobb emberi tulajdonságokkal rendelkezők kiválasztása, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítése.</p> <p>Az új kollégák mellé mentorok jelölése.</p>
Kapcsolatrendszer	<p>A játékok, eszközök bővítése, korszerűsítése.</p> <p>Új, korszerű, EU-s szabványnak megfelelő mozgásigényt kielégítő udvari játékok beszerzése minden óvodában.</p> <p>A sajátos arculatok bővítéséhez, alakításához, eszközök beszerzése.</p>

Alap, 2018. 08. 30.

Ph.

Zuppon Andrea
Óvodavezető

Jogszályi háttér

	<i>Jogszály</i>
1.	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Legitimációs záradék

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde irattárában 38 / 2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018 / 2019. nevelési év munkatervét.

Alap, 2018. 08. 31.

Sabankóné Szabó Éva
Szülői Szervezet Elnöke

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018 / 2019. nevelési év munkatervét.

Alap, 2018. 09. 15.

Ph.

Méhes Lajosné
Társulási Tanács Elnöke

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. 08. 30 -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018 / 2019. nevelési év munkatervét elfogadta.

Alap, 2018. 08. 31.

Ph.

Óvodavezető

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Szakmai segédanyag: Lóczi Tünde MUNKATERV minta