

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029991
Intézmény neve: Alapi Óvoda-Mini Bölcs de
Székhely címe: 7011 Alap, Vörösmarty utca 7.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Zuppon Andrea
Telefonszáma: 25/504-640
E-mail címe: bobiovi@tolna.net

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 07.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Alap-Sáregres Óvodai Intézményi Társulás
Fenntartó címe: 7011 Alap, Dózsa György utca 31.
Fenntartó típusa: önkormányzatok jogi személyiség társulása
Képviselő neve: Szalai János Milán
Telefonszáma: 25/221-102
E-mail címe: titkar@alap.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Alapi Óvoda-Mini Bölcs de (7011 Alap, Vörösmarty utca 7.)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

004 - Alapi Óvoda - Mini Bölcs de Sáregresi Telephelye (7014 Sáregres, Kossuth utca 12.)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	3	83	43	4	0	6	6	0	0	3	3,00	10	10
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	83	43	4	0	6	6	0	0	3	3,00	10	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott										
Teljes munkaidés	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
Rész munkaidés													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képzéssel																		
Gyógypedagógus																			

Fels fokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogsabály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029991>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Alapi Óvoda-Mini Bölcsőde

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029991&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Óvodánk a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, a tevékenységekben megvalósuló játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.

Nkt.8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető .

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szül - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a véd n rendelheti ki.

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szül je dolgozik. A felvételt l, átvételt l az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető , amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A BEIRATKOZÁS, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.

A beíratás a felvételi és el jegyzési naplóba az önkormányzatok által kijelölt beíratási id szakban, általában áprilisban, több napon keresztül zajlik.

A gyermek óvodába lépésekor a szül orvosi véleménnyel igazolja, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.

A szül k a beíratáshoz a gyermek:

- Születési anyakönyvi kivonatát,
- Lakcím kártyáját,
- TAJ kártyáját,
- Saját személyi igazolványukat, lakcímkártyájukat hozzák magukkal.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szül k és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

GYERMEKEK ÁTVÉTELE MÁSIK INTÉZMÉNYB L

Az óvodába felvett gyermeket az óvodák tartják nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezető k töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratkozás időszaka

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet:

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alapi Óvoda: 2 óvodai csoport és 1 mini bölcsődei csoport

Sáregresi Óvoda: 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Gyermekétkeztetés

Étkeztetés:

Az intézmény saját főzőkonyhája napi háromszori étkeztetést biztosít a gyermekeknek (tízórai, ebéd, uzsonna). Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát köteles eltenni, melyet 48 órán át a hűtőben kell megrizni.

Az étkezések időpontja: tízórai: 8.30 – 9.30

Ebéd: 11.30- 12.30

Uzsonna: 14.30- 15.00-ig

A gyermek ételérzékenységét a szülő jelezze, szakorvosi véleménnyel igazolja az intézmény felé.

Étkezési térítési díj fizetése:

A gyermek az intézményben igénybe vett étkezéséért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díjat fizet a szülő.

Térítési díj összege: 420Ft/ gyermek/3 étkezés

Befizetés:

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban óvodánként meghatározott helyen és időben.

A kijelölt napokon a térítési díj befizetése készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket intézményenként az arra illetékes személlyel lehet megbeszélni, előre egyeztetett időpontban. A hiányzás bejelentése és lemondása vagy igénylése reggel 8.30 óráig személyesen, vagy telefonon történik. Telephelyen a lemondás a bejelentéstől számított 24 óra múlva, a székhely intézményben a bejelentés napjától érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá. A teljes hét lemondása a telephelyen megelőző hét péntekén, székhelyen a hiányzás első napján, 8.30 óráig történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

•Gyvt. 151.§ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenes az étkezés az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

ac) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

•Amennyiben a szülő térítési díjat köteles fizetni és egyhavi térítési díj elmaradás esetén már a gyermek csak a kötelező tevékenységekben vehet részt az óvodában addig az időpontig, amíg a szülő a befizetést nem teljesíti.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Intézményvezetői beszámolót 2020. 09. 16-án az intézmény fenntartója elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvodák nyitvatartási rendje:

Alapi Óvoda - Mini Bölcs de

Nyitva tartás időszaka:

- Hétfő - péntekig: reggel 7.30 órától – 16.00 óráig
- Napi: 8.5 óra/ Heti: 42.5 óra
- Reggeli gyülekezés minden reggel 7.30 órától a saját csoportban
- Hazabocsátás: a saját csoportból

Sáregresi Óvoda

Nyitva tartás időszaka:

- Hétfő - péntekig: reggel 7.00 órától – 16.00 óráig
- Napi: 9 óra/ Heti: 45 óra

Oktatás nélküli napok:

A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal értesülnek.

Az oktatás (nevelés) nélküli napok felhasználásának elvei:

- o Nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, minőségfejlesztési feladatok,
- o Szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021/2022. nevelési év Programterve:

- Séták, kirándulások
- Lovaskocsizás
- Népmese napja (09. 30.)
- Zene világnapja (10. 01.)
- Állatok világnapja (10. 04.)
- Márton nap (11. 11.)
- Adventi várakozás
- Karácsonyi készülődés
- Mikulás (12. 06.)
- Luca napja (12. 13.)
- Ovi – karácsony
- Farsang
- Nemzeti ünnep (03. 15.)
- Víz világnapja (03. 22.)
- Ovi - Nyuszi
- Költészet napja (04. 11.)
- Föld napja (04. 22.)
- Anyák napja
- Színházi előadások
- Nyílt napok
- Iskolalátogatás
- Gyermeknap
- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Óvoda-iskola közös programjai
- Óvodába - bölcsődébe hívogató

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai - szakmai ellenrzések:

2021/2022. nevelési év:

-Tanfelügyelet: 2021. 11. 02. intézményvezet i tanfelügyelet törölve(Alapi Óvoda - Mini Bölcs de)

Utolsó frissítés: 2021. 10. 07.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029991-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029991-0

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029991-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 18.