



INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Készítette: Zuppon Andrea
Intézményvezető

Hatályos: 2021. 09. 01.

Tartalom

Előszó.....	3
Általános tudnivalók.....	4
<i>A székhely óvoda neve: Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde.....</i>	4
<i>Telephely adatai: Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Telephelye.....</i>	4
<i>Fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét ellátó szerv neve.....</i>	4
Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	5
Az óvodai nevelési év rendje.....	6
<i>Az óvodák nyitvatartási rendje.....</i>	6
<i>A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....</i>	7
<i>A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok.....</i>	8
<i>Óvoda napirendje.....</i>	9
<i>Munkarend.....</i>	9
<i>Gyermekétkeztetés.....</i>	10
<i>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok.....</i>	11
<i>A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes holmijuknak, játékaiknak szabályozása.....</i>	12
<i>Nevelő-oktató munka.....</i>	13
<i>Kapcsolattartás formái.....</i>	16
<i>Óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések.....</i>	16
<i>Egyéb szabályok.....</i>	18
<i>Záradék.....</i>	19
Egyetértési nyilatkozatok.....	20
Elfogadó határozat.....	21
Intézmény dolgozóira vonatkozó szabályozások.....	22
<i>Munkarend.....</i>	22
<i>Az intézmény Óvó-védő előírásai.....</i>	22

Előszó

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde, mint székhelyintézmény, valamint a Sáregresi Óvoda, mint telephely **HÁZIRENDJE** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek intézményi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

CÉLJA: a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése.

TARTALMA: a törvényi elvárásoknak megfelelő megvalósítás gyakorlatának helyi szintű szabályozása. **Nkt.25.§ (4)**

- A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- **Nyilvános dokumentum**, melyet a honlapon, illetve az intézményben a szülők számára elérhető helyen közzé kell tenni.
- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor át kell adni, vagy tartalmát az óvodába járás megkezdése előtt ismertetni kell a szülőkkel, továbbá annak érdemi változása esetén tájékoztatást adni.
- Elfogadáskor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete egyetértési jogot gyakorol.
- Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.
- Az intézmény a gyermekeket szakképzett pedagógusok közreműködésével fogadja. A csoportokban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek.
- Az intézmény által készített szabályozás arra az időszakra terjed ki, amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, azon túl a szülői felügyelet körébe tartozik.
- A felügyelet a nevelési-oktatási intézményben a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben. Továbbá a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott, a nevelési-oktatási intézményen kívül szervezett programok ideje alatt.
- Az intézmény csak a beíratott gyermek felügyeletét vállalja. Felelőssége csak a beíratott gyermekekre és a felügyeleti időre terjed ki.

SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.

TERÜLETI HATÁLY KITERJED:

- Az intézmény területére

- Az intézmény által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – intézményen kívüli programokra.

A házirendben foglaltak megsértése, be nem tartása az intézményben, ugyanolyan jogkövetkezésmennyel jár, mint a jogszabályok megsértése!

JOGSZABÁLYI HÁTTER:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 484/2020.(XI.10.) Kormány rendelet az egészségügyi válsághelyzetre vonatkozó védelmi rendelkezésekről
- Nevelőtestületi határozatok

A PANDÉMIA (Covid-19) miatt elrendelt járványügyi készenlét ideje alatt a köznevelési, oktatási intézmények esetében speciális, a helyi, saját intézményre vonatkozó védelmi intézkedéseket az intézményvezető határozhatja meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési Tervben foglaltakat figyelembe véve!!!

Általános tudnivalók

A székhely óvoda neve: Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde

- Cím: 7011 Alap Vörösmarty út 7.
- Telefonszáma: 25/504-640
- E-mail címe: bobiovi@tolna.net
- Honlap: www.alapiovoda.hu
- Óvodavezető: Zuppon Andrea

Telephely adatai: Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde Sáregresi Telephelye

- Címe: 7014 Sáregres Kossuth út 12.
- Telefon: 25/473-030
- E-mail: sovoda@freemail.hu

Fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét ellátó szerv neve

- Alap - Sáregres Óvodai Intézményi Társulás

Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Óvodánk a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, a tevékenységekben megvalósuló játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, **átvételét** bármikor kérheti, a gyermekek **felvétele** a nevelési évben **folyamatos**.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint **15 munkanapon belül értesíti**.

A BEIRATKOZÁS

Időpontját a fenntartó határozza meg tárgyév április 20 - május 20 közé eső napokra. Az első határnapot megelőzően legalább harminc nappal közzéteszi azt a törvényi előírásoknak megfelelően.

A beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a szülők által bemutatott, törvény által meghatározott dokumentumok alapján.

A gyermek óvodába lépésekor a szülő orvosi véleménnyel igazolja, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.

Szükséges iratok:

Gyermek:

- Születési anyakönyvi kivonat;

- Lakcímkártya;
- TAJ kártyája.

Szülő (anya):

- Személyi igazolvány;
- Lakcímkártya.

Az óvodai szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatok, naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

GYERMEKEK ÁTVÉTELE MÁSIK INTÉZMÉNYBŐL

Az óvodába felvett gyermeket az óvodák tartják nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az **átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.**

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai nevelési év rendje

- Minden nevelési év szeptember 01. napjától - augusztus 31. napjáig tart.
- A nyári életrend június 01. - augusztus 31. napjáig tart.
- Előzetes egyeztetéssel, a szülők **igényfelmérés** keretében jelzik az iskolai **szünetek (ügyelet)**, valamint a nyári időszakban óvodai igényüket.
- A zárás rendjéről a szülőket minden év **február 15.** értesítjük.
- **Nyári zárva tartás rendje:** Évenként 4-6 hét, (július- augusztus hónapban) óvodánként más a fenntartó engedélyével.
- Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amikor a gyermeklétszám jelentősen csökken. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg. A gyermekcsoportok szervezése **vegyes csoportokban** történik.
- Az intézmény 5 napos munkarenddel (hétfőtől-péntekig) működik.

Az óvodák nyitvatartási rendje

Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde:

Nyitva-tartás:

- Hétfőtől – péntekig: reggel 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig

- Napi: 8.5 óra/ Heti: 42.5 óra
- Befogadás saját csoportban: **7³⁰ órától**
- Hazabocsátás saját csoportból: **15⁰⁰ órától**
összevont csoportból: **15³⁰ órától**

Sáregresi Óvoda:

Nyitva-tartás:

- Hétfőtől – péntekig: reggel **7⁰⁰ órától – 16⁰⁰ óráig**
- Napi: 9 óra/ Heti: 45 óra

OKTATÁS NÉLKÜLI NAPOK:

A nevelés nélküli munkanapok száma **egy nevelési évben 5 nap** lehet, melynek időpontjáról a szülők **legalább 7 nappal** értesülnek.

Az oktatás (nevelés) nélküli napok felhasználásának elvei:

- Nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, minőségfejlesztési feladatok,
- Szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- **Az intézmény teljes nyitvatartási idejében pedagógus látja el a gyermekek nevelését.**
- A több csoportos óvodánkban délután 15³⁰-16⁰⁰ óráig a gyermekcsoportok összevonására kerülhet sor a gyermekek hazaindulása miatti létszámcsökkenéshez igazodóan.
- **A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8³⁰-ig érkezzenek meg az intézménybe felnőtt kísérővel, illetve felnőttel távoznak az óvodából.**

A késést a szülők telefonon jelenthetik be, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg.

A szülő köteles gyermekét személyesen átadni a BEJÁRATNÁL ÜGYELETET BIZTOSÍTÓ FELNŐTTNEK, mert az intézményt csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

Az ebéd utáni távozásra 12³⁰-13⁰⁰ óra között van lehetőség.

A délutáni hazamenetel kezdő időpontja: **15⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig** folyamatosan történik.

A bejáratit ajtót zárva tartjuk, a szülők **8³⁰ óra után és 15⁰⁰ óra előtt** nem áll módunkban gyermeket kiadni CSAK előzetes jelzés, illetve INDOKOLT esetben!!!

Az intézményekben „zsiliprendszeres” bebocsátást–hazabocsátást működtetünk a gyermekek és az óvodai dolgozók egészségének megóvása érdekében!!!

Csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján járhatnak intézménybe a gyermekek kiskorú testvérük kíséretében.

Idegen személynek csak a szülő írásbeli engedélyével adunk oda gyermeket.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

- Az intézmények helyi sajátosságainak megfelelően a bejárat kaput, ajtót érkezéskor és távozáskor a balesetek megelőzés érdekében mindig be kell csukni, zárni felnőtt által nyitható módon, biztonságosan, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- **Ha az intézmény zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért**, akkor a délutános pedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy a szülő által megjelölt személyt, és az intézményben várakoznak megérkezésükig.
- **A gyermekek napközbeni elvitele:** a nap folyamán az pedagógussal történő egyeztetés alapján a gyermek elvihető. (Megkezdett tevékenység közben kerüljük a gyermek zavarását, elvitelét.)
- Az intézménybe kerékpárral érkező gyermek biztonságos közlekedéséért a szülő felel.

A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §

(1) A **beteg** gyermek, az orvos által meghatározott időszakban **nem látogathatja** a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek **ismét egészséges** és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia** kell.

- a) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő **előzetesen bejelentette** az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a **szülő írásbeli kérelmére** – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c) a gyermek **beteg** volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- d) a gyermek **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő személyesen, vagy telefonon értesítse az intézményt reggel 8³⁰ óráig. **A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt, amennyiben térítési díjat fizet.**

- A hiányzás megszűnése előtti napon is jelentse a szülő gyermekének intézménybe érkezését az étkezésének biztosítása érdekében.

- **5 napnál rövidebb hiányzás esetén igazolt** a gyermek távolléte, ha azt a szülő **előre jelzi** (személyesen, vagy telefonon)
- Az **5 nap**, vagy azt meghaladó, maximum **3 hét nem betegség** miatti huzamosabb távolmaradást **írásban kérelem** formájában jelezni kell az intézményvezetőnek, melyet ő engedélyez. Ezen felül alapos indokkal még kérhet távolmaradást a szülő.
- **5 napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában!**
- **5 nap**, vagy azt meghaladó **igazolatlan hiányzás** esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:
 - az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot;
 - 11 nap igazolatlan mulasztás után az általános szabálysértési hatóságot;
 - 20 nap igazolatlan mulasztás után pedig a gyámhatóságot.
- A **szülő** a 2021/2022 – es nevelési év folyamán összesen **10 napot igazolhat**.
- **Minden távolmaradást kérjük bejelenteni az óvodapedagógusnak.**

Intézmény napirendje

Az intézmény napirendje rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez. A meghatározott időkeretek lehetőséget biztosítanak a váratlan események, élmények megéléséhez. A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a helyi pedagógiai programhoz igazodva, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.

A kisebbeknél több időt szánunk a pihenésre és a gondozási feladatokra, még a nagyoknál az igény szerinti pihenést helyezzük előtérbe.

Rossz idő esetén a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységekre helyeződik a nagyobb hangsúly, kellemesebb időjárás esetén a foglalkozásokon/tevékenységeken túl a szabad levegőn való tartózkodás, kirándulás, udvaron történő játék a fő cél.

Munkarend

A gyermekek heti és napirendje az óvoda nevelési programjában megállapított **heti- és napirend** alapján történik, melyet az óvodapedagógus minden év szeptemberében közzétesz a csoport **faliújságján**.

A **gyermekek munkáit** a szülők által hozott **irattartó papucsban** helyezzük el, itt tekinthetik meg a szülők. A programokkal, kirándulásokkal kapcsolatos **tájékoztatók** az intézmény

hirdetőtábláján kerül megjelenítésre, illetve szükség esetén írásban értesítést kapnak a szülők.
Kérjük, kísérik figyelemmel!

Gyermekétkeztetés

Étkeztetés

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde saját főzőkonyhája biztosítja óvodáink gyermekeinek étkeztetését. A főzőkonyha nyitvatartási ideje: 7⁰⁰- 15³⁰ óra. A sáregresi óvodába az ételszállítást a fenntartó az ételbiztonsági szabályok betartásának figyelembevételével oldja meg. Az épületben található étkezőben az iskola tanulói menza keretében, pedagógusi felügyelet alatt fogyasztják el a főzőkonyhán elkészített, reformkonyhai előírásoknak megfelelő ebédet. Az óvodai csoportokban és az étkezőben élelmiszerbiztonsági szempontból **csak helyben előállított** étel fogyasztható. **Kivétel, ha a gyermek ételallergiára vonatkozó szakorvosi igazolással rendelkezik, melyet év elején be kell mutatni!** A főzőkonyha az általuk készített élelmiszerekből ételmintát köteles eltenni, melyet 48 órán át a hűtőben kell megőrizni.

Az óvodai étkezések időpontja: tízórai: 8³⁰ – 9³⁰

ebéd: 11³⁰- 12³⁰

uzsonna: 14³⁰- 15⁰⁰

Az étkezési térítési díj fizetése

A gyermek az intézményben igénybe vett étkezéséért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díjat fizet a szülő.

Befizetés:

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban óvodánként meghatározott **helyen és időben**. A kijelölt napokon a **térítési díj befizetése** készpénzben történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket **intézményenként** az arra illetékes személlyel lehet megbeszélni, előre egyeztetett időpontban.

A hiányzás bejelentése és lemondása vagy igénylése reggel 8³⁰ óráig személyesen, vagy telefonon történik. A lemondás a következő havi befizetéskor írható jóvá. A teljes hét lemondása a megelőző hét péntekén, 9⁰⁰ óráig történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Gyvt. 151.§ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenes az étkezés az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ac) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

Amennyiben a szülő térítési díjat köteles fizetni és **egyhavi térítési díj elmaradás** esetén már a gyermek **csak a kötelező tevékenységekben vehet részt** az óvodában addig az időpontig, amíg a szülő a befizetést nem teljesíti.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok

- **Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható!** A közösség egészsége érdekében lázas (37, 8 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzéssel gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. Ilyen esetben a pedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A pedagógusoknak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- **Az intézmény orvosa kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani!**
- **A pedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:**
 - **Baleset esetén** a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodunk, (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), s értesítjük a szülőt.
 - Láz, hányás hasmenés** esetén a pedagógus, a gyermek dajkája megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek **csak orvosi igazolással jöhet** újból óvodába.
 - Fertőző betegség** (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, bőrbetegség - rühesség, COVID-19 érintettség)) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmények fertőtlenítő takarítást végeznek. A gyermek kezelése után **csak orvosi, védőnői igazolással jöhet** ismét óvodába.
 - Hazabocsátásnál a szülővel közöljük, ha a gyermekkel egészségügyi probléma volt. Kérjük a szülőt is, hogy gyermeke állapotáról értesítse gyermeke óvodapedagógusát.
 - A gyermekcsoportokban **a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát**, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk.
 - Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését **naponként szabad levegőn tartózkodással** is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése rétegesen, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

-Minden **szülőnek kötelessége** felhívni a pedagógusok figyelmét arra, **ha gyermeke különleges betegségben**, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

-A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa az intézményt, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni!

-**Élősdiek:** A tetvesség elleni védekezést a 18/1998. (VI.3) NM (járványügyi) rendelet 4. melléklete szabályozza:

b) ...óvodában felvételkor, illetőleg a nevelési év elején kell az esetleges tetvesség felderítésére irányuló vizsgálatokat az intézmény orvosának és/vagy az általa e feladattal megbízott védőnőnek elvégezni, majd negyedévenként legalább egyszer megismételni. Tetvesség észlelésekor a szűrővizsgálatot az érintett egységben (pl. csoportban kéthetenként meg kell ismételni mindaddig, amíg három egymást követő vizsgálat eredménye alapján a tetűmentesség és annak állandósulása megnyugtató módon meg nem állapítható;

- **A megelőzés szülői feladat!**
- A gyermekközösségben előforduló **tetvességről kiírásban** tájékoztatjuk a szülőket, akik **kötelesek** gondoskodni a gyermekük szerves **kezeléséről, a serkék eltávolításáról!**
- Amennyiben az óvoda – egészségügyi hálózat vizsgálatakor a gyermek hajában ismételt tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket az ÁNTSZ felé jelenti a védőnő, aki gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.
- A gyermek óvónője zárt borítékban tudatja a szülővel a fejtetvesség tényét, és a teendőkről szóló tájékoztatót.
- A kezelés után minden esetben **védőnői igazolást** kérünk a tetű és serke mentességéről!
- **A hiányzásról a gyermek házi orvosától kell a szülőnek igazolást kérni.**
- A közösségbe csak fertőzésmentesen jöhet a gyermek, a többi gyermek védelmében.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes holmijuknak, játékaiknak szabályozása (25.§ (3))

Az óvodás gyermek személyes holmija:

- A gyermekek személyes holmijának óvodai **jellel való ellátása** ajánlott. Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, pelenka, egyéb személyes holmi) a szülők **jellel** ellátva gondoskodnak, azt az öltözőben lehet elhelyezni, vagy a dajkának átadni.

- A mozgásfejlesztéshez **tornafelszerelést**, a délutáni pihenéshez **ágyneműt, törölközőt**, benti **váltócipőnek** tépőzáras, vagy belebújós lábbelit hoznak be az óvodába a szülők a gyermekeik részére.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében minden gyermek **ápoltan, tiszta ruhában**, naponta váltott fehérneműben érkezzen az óvodába.

Az intézménybe járáshoz nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:

- Az intézmény területén a gyermek **egyéni etetése, nassoltatása** otthonról hozott élelmiszerrel **nem** engedélyezett. Az intézménybe érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak. A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer).
- A gyermekek születés- és névnapjára, kínálásra szánt gyümölcs, gyümölcslé, édesség behozható az intézménybe, (bolti, cukrászdai) az pedagógusok feladata ennek szervezése.
- Az intézménybe otthonról behozható az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló **gyümölcs, zöldség**.
- **Kérjük, hogy az intézménybe értéktárgyakat, amire nincs szükség, ne hozzanak be! (ékszer, játék, óra, telefon, stb.)**
- A gyermek megnyugtató eszköz, játék behozatalát **be kell jelenteni az pedagógusnak/dajkának**.
- **A szemüveget viselő gyermekek esetében a szemüvegben keletkező kárért az intézmény nem felel.**
- A fenti előírások megsértése esetén az Óvoda a bekövetkezett károkért nem felel.

Nevelő-oktató munka

A pedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- **fogadó órák,**
- **családlátogatások,**
- **szülői értekezletek**, melyekről a csoport óvónője **minimum 3 nappal** korábban köteles a szülőt értesíteni.

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg a konfliktusokat. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Intézményenként a kijelölt helyen a szülőknek módjukban áll megtekinteni az óvoda Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

Amennyiben a szülő panaszt tesz, azt írásban rögzítjük, és aláírásával igazolnia kell.

A gyermek jogai és kötelességei

A gyermekvédelmi törvény 6.§-a alapján joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A köznevelésről szóló törvény 45-46§-a alapján:

- Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A szülő jogai Nkt. (72.§):

- A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit-és vallásoktatást lehetővé tegyék.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Írásbeli javaslatát, panaszát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ adjon.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személyt, és közreműködjön annak tevékenységébe.

A szülő kötelessége:

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal,
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- Megtegyen minden elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- A szülő köteles tiszteletben tartani és betartani gyermeke csoportjának szokásrendjét,
- Kísérje figyelemmel a faliújságon közölt információkat.

Kapcsolattartás formái

A napi kapcsolattartás rövid tényközlésekre ad lehetőséget, ezért amennyiben ezt meghaladó tájékoztatást szeretnének gyermekükkel kapcsolatban, akkor a fogadóórákat vegyék igénybe. Az óvoda fogadóórákat biztosít a szülői igények alapján, az óvodapedagógus kezdeményezésére előre megbeszélte időpontban. Szülőnek lehetősége van betekinteni az óvodai életbe meghirdetett nyílt napokon, nyilvános ünnepélyen, rendezvényeken és értekezleteken. Szülők tájékoztatása írásban, óvodai faliújságon és szóban történik.

Fogadó órák:

- A vezető óvónő fogadóórája előre bejelentés alapján a hét bármely napján.
- Az óvónők fogadóórája: a szülővel való egyeztetés alapján az óvónő munkaidő beosztását figyelembe véve történik.

A beiskolázás óvodai feladatai:

Nkt.45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A **szülő kérelmére** a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek **további egy nevelési évig** óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének **január 15-éig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

Óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Nkt. 58. § (1) *A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.*

- Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a **pozitív értékelés** az elsődleges: a **jutalmazás** és ennek előlegezett formája, a **biztatás**. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

- A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a **jutalom** annál **személyesebb jellegű** legyen, a **szeretetet konkrétan fejezze ki. (a gyermek megsimogatása, megölelése)**
- Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult. A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.
- A **büntetés** mindig a gyermek viselkedésének a közösségre negatívan ható cselekedeteire irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott **magatartást ítéljük el** és nem a gyermeket. A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.
- A büntetésnek nem lehet célja a megszégyenítés. A helyesen nevelt kisgyermek természetesen minden megrovást restell, de a büntetés célja nem a kipellengérezés.
- A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családnak is átadni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és a napi megfigyelések alapján.

A gyermeke jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- Következetesség
- Arányosság cselekvés mértékével arányosan
- Mindig a viselkedést és erőfeszítést értékeljük és nem a gyermeket minősítjük
- Időzítés mindig a cselekedet után közvetlenül jutalmazunk, fegyelmezzünk

Jutalmazás formái:

- A dicséret különböző módjai, biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák a pozitív cselekedetek megerősítése
- Tevékenységbe bevonás, megbízások adása
- Példaként kiemelés

Fegyelmező intézkedések:

- Feladat a gyermekekkel megismertetni és elfogadtatni, az óvodai viselkedés szabályait a közösségi élet kialakítása érdekében, a szabályok kialakításába a gyerekeket is bevonjuk.

Fegyelmezés lehetséges formái:

- Rosszalló tekintete, figyelmeztetés a szabályra
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- Időlegesen a gyermek kivonása egy-egy tevékenységből, ill. az adott

tevékenységből más javasolt játékba irányítás

Egyéb szabályok

- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. A szülő gyermeke átvétele után az intézményt nem használhatja arra, hogy a gyermekével az átvétel után még itt játsszon.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba csak kivételes alkalmakkor pl. nyíltnapokon, csoportos szülői értekezleteken, óvodai rendezvényeken.
- **Az öltözőben gyermekeként csak egy szülő tartózkodhat, amennyiben a járványügyi előírások azt engedik!!!**
- Kérjük a szülőket, hogy ügyeljenek a tisztaságra, egészségügyi előírásokra.
- A kerékpárral érkező gyermekeknek a kerékpárt a meghatározott tárolóba kell elhelyezniük szülői felügyelettel.
- Érkezéskor és távozáskor a főbejáratot kérjük használni.
- A gyermek a szülő jelenlétében is köteles az óvodában elvárt és kialakított magatartási, viselkedési szabályok betartására, melyet a szülő is köteles a gyermekétől elvárni. (csendes séta a folyosón, alapvető illemszabályok betartása)
- A szülő aláírásával köteles igazolni, hogy az általa hozott gyümölcs, zöldség egészségre ártalmatlan.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- **A gyermekek életkoruknak megfelelő ruházatban érkezzenek, hosszú hajú lányok haja legyen összefogva** (egészségügyi okok miatt).
- A gyermekeknél a mindennapok során hajfesték, smink, körömlakk használata tilos!
- Az intézményből játékot hazavinni nem szabad, amennyiben a gyermekhez idegen játék, ruha kerül, kérjük, mielőbb juttassák vissza.
- Az intézmény főzőkonyhájában az ott dolgozókon kívül más nem tartózkodhat.
- Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény használati rendjét az intézményvezető állapítja meg.
- **Referencia intézményi szolgáltatás során** lehetőséget biztosítunk a partnerintézményeknek hospitálásra, adaptív tanulás és önfejlesztő gyakorlat megerősítésére, a hálózati tanulás megvalósítására. Ügyelünk arra, hogy a **hospitálások rendje ne zavarja a gyermekek napi tevékenységeit.**
- **Óvodánk Füstmentes intézmény.**
Az intézmény egész területén dohányozni TILOS!

Panaszkezelés eljárásrend:

A szülő az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek írásban benyújtva: -intézményvezető - fenntartó - Járási Kormányhivatal.

Záradék

- **A házi rend módosítása:**
A házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve a Társult Önkormányzatok erre javaslatot tesznek.
- **A házi rend felülvizsgálati rendje:**
A házi rendet felülvizsgáljuk a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.
- **Az házi rend mellékletét képezi a Mini Bölcsődei Házi rend,** mely további szabályokat határoz meg az érintettek számára.

Alap, 2021. augusztus 25.

P. H

Zuppon Andrea
Intézményvezető

**A Házi rend jogszabályként működik, a benne foglaltak be nem tartása a szülők felé
következményekkel jár!!!**

Hatálybalépés időpontja: 2021. szeptember 01.

Egyetértési nyilatkozatok

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde **nevelőtestületének tagjaival, alkalmazotti közösségével** tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
Aláírás

Az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde **Szülő Szervezetének** képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
Aláírás

Elfogadó határozat

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) pontja alapján a törvényben biztosított jogunknál fogva az Alapi Óvoda – Mini Bölcsőde nevelőtestülete, alkalmazotti közössége a Házirendben foglaltakkal egyetért. Az intézmény Házirendjét elfogadja.

Alap, 2021. augusztus 25.

Zuppon Andrea
Óvodavezető

Intézmény dolgozóira vonatkozó szabályozások

Munkarend

- váltott műszak esetén a részletes munkarend az Intézményvezetői Munkatervben található, megtekinthető az intézményvezetői irodában,
- munkavégzés a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően történik.

Az intézmény Óvó-védő előírásai

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata a feltételek javítása állandó feladat.

Udvaron:

Az udvarra való kimenetkor vigyázzanak egymás testi épségére, ne rohanjanak, ne tolakodjanak.

- A gyermek csak óvodapedagógus / vagy felnőtt / felügyeletével tartózkodhat udvaron.
- Elsősorban az udvar szolgál a szabad mozgásra, de figyelniük kell arra, hogy egymásnak, illetve udvari játékoknak ne szaladjanak.
- A csúszdánál is oda kell figyelni arra, hogy a gyermekek egymás utáni sorrendben, nem lökdösődve, ülve használják ezeket a játékokat.
- Mászókára nedves, jeges időben nem mászhatnak fel, mert lecsúszhatnak és megsérülhetnek.
- A hintázáskor figyelni kell arra, hogy a többiek a hinta mozgása közben kellő távolságban tartózkodjanak.
- A mászó-házikót, csúszdát rendeltetésének megfelelően használhatják.
- A homokozóban a homokot egymásra / arcukba / nem szórhatják.
- A meghibásodott, sérült játékszereket használaton kívül helyezzük.
- Fokozottan felhívjuk a gyermekek figyelmét a magas mászókák helyes használatára.
- A játék, és egyéb eszközöket tároló kamrába csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak a gyerekek.
- A füves udvaron növény gombákat, veszélyes növényeket írtjuk,
- Az intézmény zárva tartás ideje alatt bekerült veszélyeztető tényezőket figyelemmel kísérjük,
- Az udvarról csak felnőtt engedélyével jöhet be a gyermek, a nagyobbak a kisebbeket is bekísérhetik, de előtte jelezni kell az udvaron tartózkodó felnőttnek.
- Az udvaron felügyelet nélkül gyermek és idegen személy nem tartózkodhat.
- Az intézmény udvarán a játékeszközöket, és egyéb eszközöket, csak az intézménybe járó gyermekek vehetik igénybe. / kivétel: az intézmény nyilvános rendezvényei /
- Az udvar állandó rendjére, tisztaságára, balesetmentességére, a veszélyekre állandóan figyelünk, és igyekszünk a hibákat minél előbb korrigálni.

Az épületben:

- Az intézmény épületében, / folyosó, csoportszoba, előtér, mosdó, öltöző / csak járásban közlekedhetnek.
- Az ajtó nyitásakor, illetve csukásakor vigyázzanak a kezükre ne, hogy az ajtóhoz csukódjon.

- A folyósón ügyelünk a csúszásmentességre.
- Folyamatosan tisztántartjuk, és ellenőrizzük az ablaküvegeket és egyéb eszközöket, ami a folyósón van,
- Igyekszünk a folyósón lévő eszközöknek megfelelő helyet találni, hogy ne akadályozzuk a közlekedési útvonalat.
- Csoportok napi frissítő felmosása lefekvés előtt a dajkák feladata.

Öltözők:

- Rendjére, tisztaságára folyamatosan ügyelünk,
- A gyermekek ruhadarabjait, megfelelő helyeken tároljuk / kosarak, vállfa, ruhatartó zsák mindezek jellel ellátva/
- A gyermekek a cipőjüket a megfelelő helyre teszik. / pad alá helyezik, a váltócipőt a padra /.

Mosdók:

- WC-t rendeltetésének megfelelően használják.
- Használat után a WC-t a kisgyermek húzza le / ha kell a felnőtt segítségével /
- A mosdóban a felügyeletet biztosítani kell.
- Mosdóra felkapaszkodni, a WC ülőkére felállni nem szabad.
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megtartása minden alkalmazott és itt megforduló külső személynek kötelező.
- Mindenkor figyelemmel kísérjük a padozat vízmentességét.
- Mosdóban a tisztaságra és balesetmentességre a mindenkor csoporthoz tartozó felnőtt a felelős.
- Mindenkor figyelünk a takarékos áram és vízfogyasztásra.

Tornaszoba:

A mozgás és egyéb rendezvények színtere.

- A gyermekek csak felnőtt kíséretében tartózkodhat ott.
- A gyermekek és a felnőttek részére a váltócipő kötelező.
- Fontos, hogy a sportszereket a rendeltetésüknek megfelelően használják.
- Vigyázzanak egymás testi épségére
- A tornaszoba heti beosztását figyelemmel kell kísérni, a szabad időt egymással megbeszélve kell kihasználni
- A használt eszközöket minden esetben vissza kell tenni a tárolási helyére.

Csoportszobák:

- A gyermekeket a csoportszobában felügyelet nélkül hagyni nem szabad.
- A csoportot csak felnőtt engedélyével hagyhatja el a gyermek.
- Terítésnél csak az életkori fejlettségüknek megfelelő munkát végezhetnek, a felnőtt jelenléte ekkor is kötelező, az evőeszközöket csak rendeltetési céljuknak megfelelően használhatják.
- A gyermekek a műszaki cikkekhez nem nyúlhatnak.

- A villanykapcsolók olyan magasságban vannak, hogy a gyermek nem érheti el, de igyekszünk védődugókkal felszerelni.
- Barkácsolás, festés, rajzolás esetén az anyagok, eszközök veszélyességére felhívjuk a figyelmüket, és a szabályok betartására ösztönözzük őket.
- Hegyes eszközök / olló, tű, hurkapálca stb. / használata csak kislétszám esetén / egy asztalnál/ vagy több asztalnál felnőtt felügyeletével történhet.
- Fokozottan ügyelünk a csoport tisztántartására, heti, havonkénti, évszakonkénti fertőtlenítés, nagytakarítás.
- A tevékenységek után rendrakás, játékeszközök tisztántartása rendszeresen, valamint javítása.
- Szükség szerint, soron kívüli fertőtlenítés fertőzés esetén
- A csoportokban és az óvoda más helyiségeiben elhelyezett egérfogókat, csak hét végén lehet elhelyezni, ennek felelőse a mindenkori takarítónő.
- Az intézmény többi helyiségében / konyha, raktárak, étkező/ az ide vonatkozó szabályok szerint működik.

Az intézmény vezetője:

- Meghatározza a katasztrófa, a tűz és a polgárvédelmi tevékenység szervezeti és végrehajtási rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, irányítja és ellenőrzi a felkészülést és a védekezési időszakra meghatározott feladatok végrehajtását.
- Gondoskodik a tűzvédelmi előírások érvényre juttatásáról, az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatának, annak részeként Tűzriadó Tervének kiadásáról, az intézmény épületei kiürítésének évenkénti gyakorlásáról.

A dolgozókra vonatkozó egyéb szabályok:

417/2020. (VIII.30.) Kormány rendelet:

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban **nem fejlesztő**, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű **foglalkozást szervez**, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” – vagyis a gyermekekre **dajka, pedagógiai asszisztens is felügyelhet pedagógusi jelenlét nélkül!**

Ha a gyermekcsoport elhagyja az intézmény területét / séta, kirándulás alkalmából / az pedagógus köteles a vezetőnek vagy a helyettesnek bejelenteni, hogy hova mennek, és meddig tartózkodnak ott.

Munkarend: a beosztásnak megfelelően

Munkaköri leírásban foglaltak betartása kötelező.

Egyéb munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok:

- A dolgozó anyagi felelősséggel tartozik az intézményben használatos eszközökért.
- A dajka és más beosztásban lévő dolgozó a **gyermekekről információt** nem adhat, **csak** a pedagógus, vagy az intézményvezető.

- Az alkalmazottak érkezéskor kötelesek kényelmes, a napi munkavégzéshez alkalmas ruhába munkaruhába átöltözni csoportba történő megérkezés előtt.
- **Az intézményben viselt ruházat a munkavégzéshez alkalmazkodjon, ne legyen kihívó, feltűnést keltő!**
- Takarításhoz, kerti munkához, étkeztetéshez **ugyanazt a ruházatot** nem lehet használni.
- A termekben takarítani csak akkor lehet, ha már a gyermekek nincsenek ott.
- Minden dolgozó időszakos orvosi vizsgálaton köteles részt venni az üzemorvosi előírásoknak megfelelően.
- **Telefon munkaidő alatt csak nagyon indokolt esetben használható, szervezett tevékenységek idején minden esetben tilos!!!**
- **Telefonok tárolására olyan helyet kell kialakítani a csoportokban, amihez a gyermekek nem férhetnek hozzá. Napközben, gyermekek között a telefonok lehalkítása kötelező.**

A Házirend jogszabályként működik.

P: H:

Alap, 2021. augusztus 25.

Zuppon Andrea
Intézményvezető